

济宁市档案局行政权力事项实施清单

序号	事项名称	事项编码	事项类型
1	对损毁、丢失属于国家所有的档案的处罚	3700000275001	行政处罚
2	对擅自提供、抄录、公布、销毁属于国家所有的档案或者泄露档案秘密的处罚	3700000275002	行政处罚
3	对涂改、伪造档案的处罚	3700000275003	行政处罚
4	对擅自出卖或者转让属于国家所有的档案的处罚	3700000275004	行政处罚
5	对将档案卖给、赠送给外国人或者外国组织的处罚	3700000275005	行政处罚
6	非国有档案因安全等原因的档案代为保管、收购、征购	3700000475001	行政征收
7	对在档案工作中做出显著成绩的或者向国家捐赠重要、珍贵档案的单位和个人的表彰或者奖励	3700000875001	行政奖励
8	对档案业务的监督检查	3700000675001	行政检查
9	对单位从事档案工作的机构、库房设备、档案藏量以及其他应予登记备案事项的登记备案	3700001075001	其他权力
10	对单位撤销、解散、破产、合并、分立等档案管理权发生变化的登记备案	3700001075002	其他权力
11	对档案延长移交期限或提前移交档案的审查	3700001075003	其他权力
12	对机关、团体、企业事业单位和其他组织以及中国公民利用档案馆保存的未开放的档案的审查	3700001075004	其他权力
13	对重大建设项目档案的验收	3700001075005	其他权力
14	销毁国有企业资产与产权变动档案备案	3700001075006	其他权力
15	对重大活动档案登记的备案	3700001075007	其他权力
16	对地方国有企业总部编制的文件材料归档范围和管理类档案保管期限表的审查	3700001075008	其他权力
17	信息公开（依申请公开）	3700002075001	公共服务